

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ	Fecha de Actualización: 22/07/2014	Código:	Versión: 01
	Política de Formación de Usuarios	Página: 1 de 5		

POLÍTICA DE FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivo

Formar usuarios expertos y autónomos en la búsqueda, localización y uso de los recursos y tecnologías de información disponibles en la Biblioteca.

Alcance

Desde la solicitud de formación de usuarios hasta la evaluación de la capacitación.

Condiciones Generales

- Los usuarios que tomen la capacitación deben contar con el correo electrónico institucional.
- La capacitación debe ser programada a través del formulario del sitio web, telefónica o presencialmente de acuerdo con la disponibilidad de horarios.
- El usuario que desea tomar la capacitación debe realizar el proceso de encontrar un espacio físico dentro de la universidad que garantice el uso de video beam, computadores y acceso a internet de acuerdo con el número de personas que tomarán la capacitación.
- Si se realizan dos solicitudes mediante el formulario del sitio web, para impartir la capacitación en el mismo horario, se dará prioridad a la que llegue en primer lugar al correo electrónico asociado al sitio web, la capacitación que no sea agendada, se avisará al usuario para que re programe la capacitación.

Elaborado por:	Revisado por:	Evaluado por:	Aprobado por:
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ	Fecha de Actualización: 22/07/2014	Código:	Versión: 01
	Política de Formación de Usuarios	Página: 2 de 5		

- El profesional de servicios será la persona encargada de agendar la capacitación a través de Google Calendar y asignar la persona encargada de impartir la capacitación.
- Es deber del referencista o profesional de servicios revisar el perfil del usuario que solicita la capacitación con el fin de preparar previamente la temática que se desarrollará.
- El usuario puede solicitar una capacitación con mínimo 2 días de anticipación.
- El usuario puede reprogramar o cancelar la capacitación con 1 día de anticipación.
- El referencista o profesional de servicios debe estar 10 minutos antes en el lugar y con los materiales de apoyo listos para tal fin.
- Si transcurridos 15 minutos después de la hora programada, el usuario no asiste, esta se dará por cancelada.
- Se debe tomar registro de asistencia a las personas que concurran a la capacitación, así como la encuesta de satisfacción.
- Se deberá elaborar mensualmente las estadísticas de las personas capacitadas de acuerdo con su perfil y módulo de capacitación impartido.

Elaborado por:	Revisado por:	Evaluado por:	Aprobado por:
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ	Fecha de Actualización: 22/07/2014	Código:	Versión: 01
	Política de Formación de Usuarios	Página: 3 de 5		

- El servicio de formación de usuario consta de tres (3) módulos de capacitación:

Módulo I: Inducción y servicios de la Biblioteca

El módulo de Inducción tiene por objetivo dar a conocer sus servicios, los diferentes recursos de información (tanto impresos como electrónicos) y su forma de uso. Dirigido a la comunidad universitaria que haya ingresado como nuevo. Tiene como requisitos, conocimientos básicos en el manejo de navegadores Web.

TEMÁTICA	METODOLOGÍA
Presentación de la Biblioteca Sitio Web de la Biblioteca Servicios en línea Servicios presenciales Catálogo en línea Sistemas de alertas	Módulo diseñado para el aprendizaje a través de presentaciones catedráticas de forma presencial.
	DURACIÓN
	2 horas

Módulo II: Búsqueda y recuperación de información

El módulo de búsqueda y recuperación de información tiene por objetivo, reconocer la importancia de la información, su proceso de transferencia y los componentes básicos de la misma. A su vez, podrá identificar el proceso de búsqueda y recuperación de la información a través del modelo metodológico Big 6, con la finalidad de solucionar problemas en el ámbito académico e investigativo. Está dirigido a la Comunidad académica y docente de la Universidad El Bosque. *Tiene como requisito haber cursado el módulo de inducción de Biblioteca.*

Elaborado por:	Revisado por:	Evaluado por:	Aprobado por:
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

	BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ	Fecha de Actualización: 22/07/2014	Código:	Versión: 01
	Política de Formación de Usuarios	Página: 4 de 5		

TEMÁTICA	METODOLOGÍA
Identificación de las necesidades de información Estrategia de búsqueda Localización y acceso a la información Utilización de la información Sistemas de alertas de bases de datos Síntesis y producción de la información Generación de nuevo conocimiento	Módulo diseñado para el aprendizaje a través de presentaciones catedráticas de forma presencial.
	DURACIÓN
	2 a 4 horas

Módulo III: Gestor de referencias

El módulo de gestor de referencias, tiene como objetivo mostrar las funcionalidades y el uso del gestor bibliográfico disponible en la Biblioteca Juan Roa Vásquez, para lograr que el usuario maneje de forma autónoma el gestor de referencias bibliográficas, dirigido a la comunidad académica, docente y administrativa; cuyo requisito es haber realizado el módulo de búsqueda y recuperación de información.

TEMÁTICA	METODOLOGÍA
Acceso y creación de una cuenta personal. Importación de registros desde distintas fuentes de información. Creación y gestión de la base de datos. Administración de referencias. Edición, modificación y creación de formatos bibliográficos. Edición de textos con citas y bibliografías.	A través de la suscripción en línea que posee la Biblioteca del gestor de referencias se hará una práctica guiada por todas las funcionalidades que ofrece esta herramienta.
	DURACIÓN
	2 horas

- La Biblioteca ofrece jornadas de capacitación personalizadas a grupos de estudiantes con necesidades de servicio e información únicas en la comunidad:

Seminario – Taller

Su objetivo es reconocer la importancia de la información, su proceso de transferencia y los componentes básicos de la misma, así como identificar la naturaleza en las necesidades de información relacionadas con el ámbito académico e investigativo a través del modelo Big 6.

Elaborado por:	Revisado por:	Evaluado por:	Aprobado por:
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ	Fecha de Actualización: 22/07/2014	Código:	Versión: 01
	Política de Formación de Usuarios	Página: 5 de 5		

TEMÁTICA	METODOLOGÍA
<i>Módulo I:</i> Inducción y servicios de la Biblioteca <i>Módulo II:</i> Búsqueda y recuperación de información <i>Módulo III:</i> Gestor de referencias	Módulo diseñado para el aprendizaje a través de presentaciones catedráticas de forma presencial
PÚBLICO OBJETIVO	DURACIÓN
Estudiantes de postgrado	20 - 30 horas

Condonación de multas

Es una jornada dirigida a la comunidad universitaria, con el fin de orientar sobre el correcto uso de los servicios y recursos de información, tanto impresos como electrónicos, con los que cuenta la Biblioteca, con el fin de condonar un porcentaje del valor de la(s) sanción(es) que tenga con la Biblioteca.

Elaborado por:	Revisado por:	Evaluado por:	Aprobado por:
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------